

Положение
об электронной библиотеке
ГБПОУ Салаватский индустриальный колледж

1. Общие положения

1.1 Электронная библиотека (ЭБ) колледжа - это информационная система, обеспечивающая создание и хранение документов в электронном виде, с возможностью доступа к ним через средства вычислительной техники, в том числе по телекоммуникационным сетям.

1.2 Функционирование электронной библиотеки регламентируется пакетом организационных и нормативных документов РФ, библиотеки, колледжа и настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1 Обеспечение доступности изданий и документов, включая полные тексты

2.2 Обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме

2.3 Предоставление пользователям новых возможностей работы с большими объемами информации.

2.4 Повышение качества и оперативности обслуживания, расширение перечня услуг библиотеки за счет предоставления пользователям информационных ресурсов электронной библиотеки.

2.5 Модернизация библиотечных технологий.

2.6 Интеграция информационных ресурсов библиотеки колледжа в мировое информационное пространство.

2.7 Долгосрочное хранение электронных материалов.

3. Ресурсы электронной библиотеки.

3.1 ЭБ включает следующие виды электронных ресурсов:

3.1.1 По форме собственности:

- электронные ресурсы, являющиеся собственностью колледжа, т.е. созданные студентами, преподавателями и сотрудниками;
- электронные ресурсы, не являющиеся собственностью колледжа, предоставленные лицами, имеющими на них права собственности (в т.ч. авторское право).

3.1.2 По видам носителей информации:

- электронные ресурсы на дискетах и CD-ROM;
- электронные ресурсы в виде компьютерных файлов.

3.2 ЭБ включает коллекции:

- полных текстов учебных пособий, изданных в колледже.
- полных текстов методических указаний, изданных в колледже.
- электронных учебников, представленных на сайте колледжа.
- ссылок на полезные сайты ИНТЕРНЕТ.

4. Порядок формирования ресурсов ЭБ.

4.1 Электронные ресурсы изданий колледжа на любом виде носителя информации принимаются в ЭБ по рекомендации методического совета.

4.2 Электронные ресурсы в виде компьютерных файлов передаются автором в Центр информационных технологий

Порядок предоставления информационных материалов.

5.1 Электронные ресурсы, поступившие на различных видах носителей, размещаются на сервере колледжа.

5.2 Полные тексты электронных ресурсов предназначены для пользования в локальной сети колледжа.

5.3 Материалы, размещенные в ЭБ, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений действующего авторского законодательства (см. ст. 19 Закона РФ «Об авторском праве и смежных правах») с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.

6. Авторские права.

6.1 Информация, представленная в ЭБ, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам или систематического копирования, воспроизведения, систематического снабжения или распространения в любой форме любому лицу без предварительного письменного разрешения. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы ЭБ для общественных или коммерческих целей.

6.2 Электронные версии печатных изданий, а также электронные издания являются объектами авторского и патентного права и охраняются международными конвенциями и законодательством РФ. Авторы и (или) владельцы исключительных имущественных прав на эти объекты сохраняют исключительное право осуществлять и разрешать использование данных объектов в любой форме и любым способом.

7. Ответственность.

7.1 Общее руководство осуществляется руководителем Центра информационных технологий.

7.2 Организацию работы ЭБ осуществляет инженер (программист), который отвечает за:

- Своевременное и качественное пополнение ресурсами ЭБ;
- Своевременное предоставление плановых и отчетных документов;
- Организацию доступность к ресурсам ЭБ.
- Резервное копирование ресурсов ЭБ.